



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS RUĢEĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ.Nr.2701902787, Gaismas ielā 9, Daugavpils, LV-5414, tālrunis (fakss) 65434451

APSTIPRINĀTS

ar Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes
vadītājas E.Ševčenko

2025.gada 25.aprīlī rīkojumu Nr. 1.9. – 17

**Kārtība, kādā Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē nodrošina
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.**

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums),
Vispārējās izglītības likumu (Saeima 30.06.1999.),
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) ir izstrādāta, lai Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk tekstā – Iestāde) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

1.2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai radītu produktu.

1.3. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti bērnam un pedagogam, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

1.4. Pedagoģi periodiski par saviem novērojumiem informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

2. Mācību sasniegumu novērtēšanas mērķis un uzdevumi

Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

2.1. izdarītu secinājumus par bērnu, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, lietpratību pamatu, caurviju prasmju un vērtību veidošanos;

2.2. dotu atgriezenisko saiti par bērna kompetencēm un caurviju prasmēm;

2.3. spriestu par mācīšanās efektivitāti.

2.4. informēt vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā – vecāki) par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Iestādē;

2.5. nodrošināt vienotu pieeju pedagogu darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 3.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un mācību procesā pirms snieguma demonstrēšanas bērnam ir skaidri vērtēšanas kritēriji;
- 3.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus
- 3.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
- 3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo bērna vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, vide, bērna snieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi;
- 3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

Iestādes administrācija:

- 4.1. Iestāde mācību satura īstenošanu plāno un organizē divos laika posmos:
 - 4.1.1. no 1.septembra līdz 31.maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvei;
 - 4.1.2. no 1.jūnija līdz 31.augustam nodrošina mācību procesu iegūto zināšanu, pamatprasmju un caurviju nostiprināšanai. Šajā posmā izglītojamie rakstiski netiek vērtēti;
- 4.2. katra mācību gada sākumā veido Iestādē vienotu vērtēšanas sistēmu;
- 4.3. pārrauga pedagogu mērķtiecīgi ieguldīto darbu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
- 4.4. atbalsta pedagogu sadarbību ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanā, nodrošinot iespēju organizēt vecāku sapulces un citus informatīvus pasākumus;
- 4.5. ne retāk kā reizi pusgadā pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem.

Pedagogi:

- 4.6. Pirmsskolas pedagogiskajā procesā vērtēšanu veic:
 - novērojot,
 - jautājot,
 - klausoties,
 - izmantojot bērnu darbus.
- 4.7. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
- 4.8. saskaņā ar Iestādē realizēto Izglītības programmu (Vispārējo pirmsskolas programmu – kods 01011111), izstrādājot tematiskos plānus konkrētajai grupai, pedagogs tajos iekļauj tādas sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku un ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli;

4.9. mācību procesa gaitā bērna lietpratību, caurviju prasmju vērtējumu pedagogs izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas process

5.1 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek:

- mācību procesa sākumā;
- mācību procesa laikā;
- mācību procesa nobeigumā.

5.2 . Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai tiek izmantota:

5.2.1. Diagnosticējošā vērtēšana.

Mērķis: Noteikt bērna iepriekš apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, piemēram, turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei.

Diagnosticējošo vērtēšanu organizē katra pirmsskolas izglītības posma sākumā, mācību gada sākumā, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā. Katra pirmsskolas izglītības posma sākumā vērtējumu dokumentē, izmantojot vērtēšanas karti. (Pielikumi Nr.1, 2, 3)

5.2.2. Formatīvā vērtēšana

Mērķis: Noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai bērnam un skolotājam, lai uzlabotu bērna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu. Veicināt bērna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā. Iegūt informāciju par bērna individuālo attīstības dinamiku.

Formatīvā vērtēšana tiek veikta regulāri mācību procesa laikā. Formatīvajai vērtēšanai ir aprakstošs raksturs (mutiski). Vērtējot aprakstoši, skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos, apgūtajām zināšanām un prasmēm. Vērtētājs var būt gan skolotājs, gan pats bērns, veicot pašvērtēšanu.

5.2.3. Summatīvā vērtēšana

Mērķis: Noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai.

Summatīvo vērtēšanu veic pirmsskolas izglītības posma beigās, mācību gada, katra temata beigās vai apvienojot vairākus tematus.

Katra temata noslēgumā skolotājs vērtē plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi. Vērtēšanu mācību jomās veic 4 apguves līmeņos:

- Sācis apgūt;
- Turpina apgūt;
- Apguvis
- Apguvis padziļināti

Plānoto sasniedzamo rezultātu vērtēšanu skolotājs veic skolvadības elektroniskajā sistēmā „E-klase” (www.e-klase.lv). Katra temata noslēgumā skolotājs informē vecākus par bērna sasniegumiem, izmantojot *e-klasi*.

Katra pirmsskolas izglītības posma beigās skolotājs vērtē sasniedzamo rezultātu apguvi četros līmeņos skolvadības elektroniskajā sistēmā „E-klase”, veicot ierakstus katrā mācību jomā. Katra posma vidū (1.gada beigās) skolotājs vērtē sasniedzamo rezultātu apguvi četros līmeņos (starpvērtējums) skolvadības elektroniskajā sistēmā „E-klase”, veicot ierakstus katrā mācību jomā.

Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē izglītojamo mācību sasniegumus attiecībā pret MK noteikumu Nr.716 8. un 9. punktā noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, izmantojot skolvadības sistēmu „E-klase”. Pirmsskolas izglītības nobeigumā skolotājs novērtē caurviju prasmju apguves rezultātus (Pielikums Nr.4). Skolotājs veic liecības izdruku no *e-klases* sistēmas, iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi un abpusēji to paraksta.

6. Interesu izglītības programmas mācību sasniegumu vērtēšana.

Interesu izglītības programmas apguves noslēgumā interešu izglītības skolotājs organizē vērtēšanu, lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātus. Vērtē interešu izglītības programmas plānotos sasniedzamos rezultātus 4 apguves līmeņos. (Pielikums Nr.5) Mācību vērtēšanas rezultātus skolotājs izmanto interešu izglītības programmas pilnveidei, atgriezeniskās saites sniegšanai par bērna sasniegumiem.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Šie noteikumi izstrādāti, apspriesti, rediģēti pedagoģiskās padomes sēdē;
- 7.2. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 26. oktobrī.
- 7.3. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā www.rugelibernudarzs.lv.

Akceptēts
Pedagoģiskās padomes
2025. gada 10. aprīlī sēdē
protokola Nr.2

Iestādes vadītāja



E.Ševčenko