



Daugavpils pilsētas pašvaldība
Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr.2701902787, Gaismas ielā 9, Daugavpilī, LV-5414, tālrunis (fakss) 65434451

APSTIPRINĀTS

ar 13.11.2021. rīk.Nr.45/p
Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas
izglītības iestādes vadītāja

_____ E.Ševčenko

**DAUGAVPILS RUĢEĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
KĀRTĪBA PAR NELAIMES GADĪJUMU, KURI NOTIKUŠI AR
IZGLĪTOJAMAJIEM, IZMEKLĒŠANU UN UZSKAITI**

*Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338
"Kārtība, kāda nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādes un to organizētājos
pasākumos un saskaņā ar 2012.gada 30.augustā
Apstiprinātiem ar vispārējās un profesionālās
izglītības pārvaldes rīkojumu Nr. 225-r
noteikumiem par nelaimes gadījumu, kuri
notikuši ar izglītojamajiem,
izmeklēšanu un uzskaiti.*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes kārtība par nelaimes gadījumu, kuri notikuši ar izglītojamajiem, izmeklēšanu un uzskaiti (tālāk – Kārtība) nosaka to nelaimes gadījumu, kas notikuši Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē (tālāk tekstā Daugavpils Ruģeļu PII) izglītojamajiem, izmeklēšanu un uzskaites kārtību.

2. Nelaimes gadījums ir situācija, kad izglītojamais ir guvis miesas bojājumus (lūzumi, griezumi, apdegumi, apsaldējumi, dzīvnieku kodumi un tml), saulesdūrienu vai notikusi saindēšanās.

3. Nelaimes gadījumu izmeklēšanas un uzskaites mērķis ir:

- 3.1. noskaidrot nelaimes gadījuma cēloņus, lai noteiktu un veiktu pasākumus to novēršanai;
- 3.2. dokumentāli noformēt nelaimes gadījumu, lai nodrošinātu cietušajiem sociālās garantijas;
- 3.3. noteikt personas, kuras pieļāvušās darba drošības pārkāpumus.

II. Personāla rīcība notiekot nelaimes gadījumam

4. Jāizmeklē un jāuzskaita visi nelaimes gadījumi, kas notikuši ar izglītojamiem;
- 4.1. Daugavpils Ruģeļu PII telpās un teritorijā, vai ārpus tās mācību plānā paredzēto nodarbības laikā;
- 4.2. ārpus Daugavpils Ruģeļu PII pasākumu laikā, ja tos vadījuši pirmsskolas izglītības skolotāji, vai citas Daugavpils Ruģeļu PII vadītājas pilnvarotas personas;
- 4.3. pārvadājot izglītojamos uz nodarbības vai pasākumu vietu un atpakaļ.
5. Jāizmeklē arī nelaimes gadījumi, ja tie notikuši šīs kārtības 4.1. – 4.3.punktos minētajos gadījumos, cietušajam pārkāpjot disciplīnu.
6. Par nelaimes gadījumu cietušajiem vai notikušā lieciniekam nekavējoties jāziņo pirmsskolas izglītības skolotājam, kurš par notikušo informē izglītības iestādes vadītāju un pirmsskolu izglītības iestāžu un skolu māsu.
7. Pedagogam vai citam pasākuma vadītājam nekavējoties jāorganizē pirmās palīdzības sniegšana nelaimes gadījumā cietušajam un viņa nogādāšana ārstniecības iestādē vai medicīniskā punktā, kā arī līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas komisijas darba sākumam jāsiglabā situācija, kāda tā bija notikuma brīdī, ja tas neapdraud apkārtējo dzīvību un veselību, neizraisa avārijas, ugunsgrēkus un netraucē mācību procesu.
8. Daugavpils Ruģeļu PII medmāsai, uzzinot par nelaimes gadījumu, nekavējoties jāpaziņo cietušā vecākiem, un iestādes vadītājai telefoniski jāinformē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) administrācija.

III. Nelaimes gadījuma izmeklēšana

9. Nelaimes gadījumu izmeklē komisija, kuru norīko Daugavpils Ruģeļu PII vadītāja.
10. Izmeklēšanas komisija triju dienu laikā veic nelaimes gadījuma apstākļu izmeklēšanu, liecinieku un to personu noskaidrošanu, kuras pārkāpušas darbā drošības prasības, pieprasa paskaidrojumus no tām.
11. Ja par nelaimes gadījumu cietušais nav ziņojis pirmsskolas izglītības skolotājai vai pasākuma vadītājam, vai tā sekas parādījušās vēlāk, nelaimes gadījumu izmeklē komisija pēc cietušā, viņa vecāku vai personas, kura pārstāv izglītojamā intereses, iesnieguma ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā pēc tā iesniegšanas.
12. Par pareizu un savlaicīgu nelaimes gadījumu izmeklēšanu un to cēloņu novēršanu atbild Daugavpils Ruģeļu PII vadītāja.
13. Nelaimes gadījumu pareizu un savlaicīgu izmeklēšanu un pasākumu izpildi, to cēloņu novēršanu kontrolē Pārvalde.
14. Pēc nelaimes gadījuma izmeklēšanas materiāliem komisija triju dienu laikā sastāda aktu par nelaimes gadījumu ar izglītojamo (1.pielikums). Grupveida nelaimes gadījumā aktu sastāda, katram cietušajam atsevišķi.
15. Aktu par nelaimes gadījumu ar izglītojamo (1.pielikums) sastāda 3 eksemplāros, vienam no tiem pievienojot visus izmeklēšanas materiālus (liecinieku, cietušo, atbildīgo personu paskaidrojumus, medicīniskos slēdzienus un citus dokumentus, kas raksturo notikumu vai arī šo dokumentu kopijas).
16. Visus aktus (1.pielikums) eksemplārus iesniedz Daugavpils Ruģeļu PII vadītājai, kura pēc nelaimes gadījuma izmeklēšanas tos apstiprina.
17. Aktu (1.pielikums) ne vēlāk, kā triju dienu laikā pēc tā apstiprināšanas nosūta pa vienam eksemplāram:
 - 17.1. cietušajā likumiskajām pārstāvim;
 - 17.2. Pārvaldei;
 - 17.3. Daugavpils Ruģeļu PII atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina akta ar visiem izmeklēšanas materiāliem glabāšanu (materiāli ir jāglabā 60 gadus Daugavpils Ruģeļu PII).

18. Par pareizu, savlaicīgu aktu (1.pielikums) sastādīšanu atbild iestādes vadītāja.
19. Strīdus gadījumu starp Daugavpils Ruģeļu PII un cietuša likumisko pārstāvī par akta saturu izskata Pārvalde.

IV. Nelaiemes gadījuma speciālā izmeklēšana

20. Speciālo izmeklēšanu veic:
 - 20.1. nelaiemes gadījumos, kas beigušies ar nāvi;
 - 20.2. grupveida nelaiemes gadījumos, kas notikuši vienlaikus ar diviem vai vairākiem izglītojamajiem neatkarīgi no miesas bojājumu pakāpes.
21. Par nelaiemes gadījumu, kas beidzies ar nāvi, par grupveida nelaiemes gadījumu, par nelaiemes gadījumu ar invaliditātes sekām izglītības iestādes vadītājam nekavējoties jāpaziņo prokuratūrai un Pārvaldei, norādot iestādes nosaukumu, datumu, laiku, notikuma vietu, notikušā apstākļu īsu aprakstu, cietušo skaitu, vārdus, uzvārdus, vecumu.
22. Nelaiemes gadījuma speciālo izmeklēšanu veic Pārvaldes vadītājas norīkota komisija, piedaloties izglītības iestādes pārstāvjiem. Nepieciešamības gadījumā komisijas darbā var pieaicināt attiecīgos speciālistus.
23. Speciālās izmeklēšanas komisijai 10 dienu laikā jāveic nelaiemes gadījuma apstākļu un cēloņu izmeklēšana. Izmeklēšanas termiņi var tikt pagarināti ar Pārvaldes vadītāja atļauju.
24. Izmeklēšanas gaitā komisijai ir tiesības saņemt rakstveida vai mutiskus paskaidrojumus no lieciniekiem, cietušā, pedagogiem, kā arī pieprasīt no izglītības iestādes vadītāja nelaiemes gadījumu vietas fotogrāfijas, shēmas un citu nepieciešamos materiālus.
25. Pēc nelaiemes gadījuma izmeklēšanas komisijai jā sastāda speciālās izmeklēšanas akts (2.pielikums).
26. Komisijas priekšsēdētājam un tās locekļiem jāparaksta speciālās izmeklēšanas akts (2.pielikums) vai rakstveida jāpievieno savs īpašais viedoklis.
27. Ja veic speciālo izmeklēšanu, nelaiemes gadījuma akts (1.pielikums) sastāda pēc speciālās izmeklēšanas akta parakstīšanas atbilstoši komisijas slēdzienam.
28. Speciālās izmeklēšanas materiālos ietilpst:
 - 28.1. speciālās izmeklēšanas akts un komisijas locekļu īpašs viedoklis, ja tāds ir;
 - 28.2. akts par nelaiemes gadījumu ar izglītojamo (1.pielikums) katram cietušajam atsevišķi;
 - 28.3. notikuma vietas plāns, shēma, fotogrāfijas;
 - 28.4. ar nelaiemes gadījumu saistīto liecinieku, amatpersonu paskaidrojumi;
 - Lēmumi, rīkojumi, t.sk. par ekspertu komisijas nozīmēšanu;
 - 28.6. ziņas par cietušā instruktāžu un apmācībām darba drošībā;
 - 28.7. objekta tehniskā stāvokļa apsekošanas akts;
 - 28.8. medicīniskais slēdziens par cietušā traumas raksturu un smagumu, nāves cēloņiem (t.sk.dabīgās);
 - 28.9. ekspertu komisijas slēdziens par nelaiemes gadījuma cēloņiem;
 - 28.10. izraksti no institūcijām, nolikumiem, noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kuros paredzēti pasākumi, kas garantē drošus darba apstākļus un par to atbildīgās personas.
29. Izglītības iestādes vadītājs izskata nelaiemes gadījuma speciālās izmeklēšanas materiālus, iepazīstina ar tiem Daugavpils Ruģeļu PII darbiniekus, izglītojamos un veic pasākumus, lai izpildītu komisijas priekšlikumus nelaiemes gadījuma cēloņu novēršanai un to personu sodīšanu, kuras pieļāvušas darba drošības noteikumu pārkāpšanu.
30. Par nelaiemes gadījuma speciālās izmeklēšanas komisijas izstrādāto pasākumu izpildi jāpaziņo rakstiski Pārvaldei.

31. Nelaiemes gadījumu speciālās izmeklēšanas komisijas priekšsēdētājs 10 dienu laikā pēc izmeklēšanas pabeigšanas materiālus nosūta prokuratūrai, Daugavpils Ruģeļu PII vadītājam un Pārvaldes vadītājam.

V. Nelaiemes gadījumu uzskaitē un analīze

32. Uzskaitāmi visi nelaiemes gadījumi, kuri notikuši ar izglītojamajiem, par ko ir sastādīti akti (1.pielikums).

33. Par pareizu un savlaicīgu nelaiemes gadījumu uzskaiti atbild iestādes vadītājs.

34. Nelaiemes gadījumu pareizu un savlaicīgu uzskaiti kontrolē Pārvalde.

35. Ar izglītojamajiem notikušos nāves, grupveida un ar invaliditāti beigušos nelaiemes gadījumus reģistrē Pārvalde.

36. Izglītības iestādē visus ar izglītojamajiem notikušos nelaiemes gadījumus reģistrē speciālā žurnālā (3.pielikums).

VI. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

37. Vainīgās personas, kuras ir pārkāpušas šo Noteikumu prasības, tiek sauktās pie atbildības saskaņā ar pastāvošo likumdošanu.