



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS RUGĒĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ.Nr.2701902787, Gaismas ielā 9, Daugavpils, LV-5414, tālrunis (fakss) 65434451

APSTIPRINĀTS

ar 14.08.2024. rīkojumu Nr. 21/p
Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas
Izglītības iestādes vadītāja

E.Ševčenko

**Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi
Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē**

Daugavpilī

*Izdoti saskaņā ar 20.01.2022.
Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu*

14.08.2024.

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Izglītības iestāde) darbinieks vai cita fiziska persona, kura Izglītības iestādei sniedz pakalpojumu, informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).
3. Izglītības iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja, viņas prombūtnē - izglītības iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā (turpmāk — atbildīgā persona).
4. Izglītības iestāde nodrošina trauksmes cēlāja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlāja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

Trauksmes cēlāja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlājs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk- iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:
 - 5.1. atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";

5.3. nosūtot izglītības iestādei elektroniski vai pa pastu ar norādi "Trauksmes cēlāja ziņojums";

5.4. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.

6. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlāja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.

7. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Izglītības iestādes darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot Izglītības iestādes lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.

8. Atbildīgā persona trauksmes cēlāju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā.

Trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas kārtība

9. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

10. Ja iesniegums nav izglītības iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.

11. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlāja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

12. Pēc šo noteikumu 9.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un izskata trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības.

13. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar Izglītības iestādes vadītājas rīkojumu izveidota komisija.

14. Izskatot trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.

15. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Izglītības iestādes kompetencē, komisija trauksmes cēlāja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.

16. Par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz Izglītības iestādes vadītājas atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, Izglītības iestādes vadītāja veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

17. Atbildīgā persona par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlāju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.

18. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlājs, komisija sniedz informāciju publiski Izglītības iestādes tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlāja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Vadītāja



E.Ševčenko

Trauksmes cēlāja ziņojuma veidlapa

TRAUKSMES CĒLĀJS	
vārds, uzvārds	
dzīvesvietas adrese	
kontakta informācija saziņai (tālruna numurs vai e- posta adrese)	

IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<i>(norādot konkrētus faktus vai apstākļus; iespējamā pārkāpuma novērošanas vietu un datumu; iesaistītās personas šā pārkāpuma izdarīšanā, to amatus; pierādījumus; kāds ir iespējamais kaitējums sabiedrības interesēm)</i>

INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS <i>(atzīmējiet atbilstošo)</i>
<input type="checkbox"/> veicot noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālos vai amata pienākumus izglītības iestādē;
<input type="checkbox"/> sniedzot izglītības iestādei pakalpojumus.

INFORMĀCIJA PAR IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA ZIŅOŠANU IEPRIEKŠ
<i>(ja par pārkāpumu jau tika ziņots iepriekš, norādīt ziņošanas veidu, datumu, ziņojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta)</i>

PIELIKUMĀ:

- 1.
- 2.
- 3.
- (..)

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu:

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

Iesniedzot trauksmes cēlāja ziņojumu, es:

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

** Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Daugavpils pilsētas Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes personas datu apstrādes politiku un esmu informēts, ka saistībā ar manu iesniegto ziņojumu tiks apstrādāti mani personas dati.*

Apstrādes mērķis – trauksmes cēlēja ziņojuma apstrāde, tiesiskais pamats – juridisks pienākums. Apstrādes pārzinis: Daugavpils pilsētas Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde.

____./____./_____.

Ziņojuma iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds paraksts)

ATBILDĪGĀ PERSONA	
REĢISTRĀCIJAS DATUMS	
REĢISTRĀCIJAS NUMURS	