

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr.2701902787, Gaismas ielā 9, Daugavpilī, LV-5414, tālrunis
(fakss) 65434451

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas
izglītības iestādes

pašnovērtējuma ziņojums

2020.

Saturs

1. Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Atrāšanās vieta	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture	3
1.4. Iestādes vide	3
1.5. Īstenotās izglītības programmas	3
1.6. Izglītojamo skaits	4
1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs	4
1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	5
2. Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķi	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	8
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	8
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās:	9
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	10
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi	12
4.4. Atbalsts izglītojamiem	13
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	13
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	15
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	16
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijācijai	16
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	17
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17
4.5. Izglītības iestādes vide	19
4.5.1. Mikroklimats	19
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	20
4.6. Izglītības iestādes resursi:	21
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21
4.6.2. Personālrresursi	22
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	22
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	22
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	24
5. Turpmākā attīstība	25
6. Vērtējumu kopsavilkums	27
7. Pielikumi	28
Pielikums Nr.1.	28
Pielikums Nr.2.	30
Pielikums Nr.3.	34
Pielikums Nr.4.	35

1. Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpils pilsētā, Ruģeļu mikrorajonā, Gaismas ielā 9, LV-5414. Līdz Ruģeļu PII var nokļūt ar pilsētas sabiedrisko transportu – autobusu Nr. 10, 23 un mikroautobusu Nr. 10A.

Darba laiks:

pirmdienās - 7.00-18.30

otrdienās - piektdienās 7.00-18.00

1.2. Sociālā vide

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni, kuri pārsvarā dzīvo Ruģeļu mikrorajonā, daži brauc no citiem pilsētas mikrorajoniem. Lielākais bērnu skaits no pilnām ģimenēm, neliela daļa bērnu no daudzbērnu un maznodrošinātām ģimenēm.

1.3. Iestādes vēsture

Pirmais izglītības iestādes nosaukums bija Daugavpils 3. sākumskola. Daugavpils 3. sākumskola tika atvērta 1995. g. 01. septembrī. Vispirms darbojās 4 bērnudārza grupas un 1.- 4. klases. Turpmākajos gados darbojās 5 bērnudārza grupas, skolā tika organizēts internāts. 2009. gadā 3. sākumskola tika reorganizēta par Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā jau darbojās 7 bērnudārza grupas. 2009. g. par iestādes vadītāju tika nozīmēta Elita Ševčenko. 2014. gadā tika licencēta padziļināta sporta programma. Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde ir vienīgā iestāde Latvijā ar tādu sporta programmu. 2016., 2017., 2019. gados tika atvērtas jaunas grupas, kopējais grupu skaits - 10.

1.4. Iestādes vide

Iestāde ir attālināta no pilsētas centra, Ruģeļu mikrorajonā, blakus mežs, netālu Daugavas upe. 2013.-2014. gadā tiek realizēts „Ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas projekts”. Projekta rezultātā renovēta ēka, sporta laukums, verandas, nomainīts jumta segums, ielikti jauni logi, atjaunoti celiņi, tika veikta teritorijas apzaļumošana.

Iestādes ēkā atrodas Latgales bibliotēkas filiāle, Bērnu un Jaunatnes centra klubs „Ruģeļi”.

1.5. Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7328	21.07.2014
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-7329	21.07.2014

1.6. Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām:

uz 2019.g.1.septembri

Kods	Izglītības programmas licences numurs	Izglītības programmas nosaukums	Bērnu skaits
01011111	V-7328	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	115
01011121	V-7329	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	103
		Kopā:	218

1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Pedagogu (pamatdarbā) sadalījums pēc izglītības uz 2019. g. 01. septembri.

Ar vidējo izglītību		Ar augstāko izglītību		
Ar vidējo vispārējo izglītību	Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko izglītību	Pedagoģijas maģistri
3	4	22	0	4

Pedagogi aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides tālākizglītības kursus. Stundu skaits ir atbilstošs normatīvu aktu prasībām.

Pedagogu kvalitātes pakāpes (derīguma termiņš līdz 31.08.2021)

1. pakāpe – 5 pedagogiem.

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām uz 2019.g.1.septembri

Vecuma grupas	Pedagogu skaits
	Kopā
KOPĀ	25
t. sk. 24 gadi un jaunāki	1
25 - 29 gadi	4
30 - 34 gadi	6
35 - 39 gadi	2
40 - 44 gadi	2
45 - 49 gadi	5
50 - 54 gadi	2
55 - 59 gadi	3
60 - 64 gadi	0
65 gadi un vecāki	0
No kopējā skaita - pensijas vecumā	0

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

No 2014. gada Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē darbojas padziļināta sporta programma no 3 gadu vecuma bērniem. Izglītojamajiem tiek piedāvātas vingrošanas nodarbības, VFS un sporta spēles, peldēšana baseinā, daiļslidošana un hokeja nodarbības. Apmeklējot nodarbības, bērniem ir iespēja iepazīties ar daudzveidīgiem sporta veidiem un to elementiem, ar individuāliem un komandu sporta veidiem, ar nozīmīgajiem sporta notikumiem Latvijā un pasaulē, izvēlēties piemērotāko sporta veidu.

Iestādē darbojas interešu izglītības deju pulciņš un sporta deju pulciņš, kuros bērni var apgūt dejas pamatkustības. Angļu valodas prasmes bērni var apgūt angļu valodas pulciņa nodarbībās.

2. Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķi.

Vīzija:

- Pozitīva attīstoša vide bērna aktīvai darbībai un sportam.
- Lielais mazam draugs.

Misija: Radīt priekšnosacījumus bērna personības harmoniskai attīstībai, izglītojošā, attīstošā, audzinošā un sporta mācību vidē, ievērojot bērna garīgās, fiziskās un sociāli emocionālās spējas.

Pamatmērķis: Sekmēt bērna vispusīgo attīstību un personīgo izaugsmi caur aktīvo fizisko un garīgo audzināšanu, sekmēt izglītojamo pozitīvas attieksmes veidošanos pret sportu un veicināt izpratni par fizisko aktivitāšu nepieciešamību, sekmēt bērna veselības nostiprināšanu un attīstīt fiziskās spējas.

Pamatjomas	Prioritātes 2019./2020.m.g.	Sasniegšanas rezultātu analīze
Mācību saturs	• Uzsākt realizēt jaunu, kompetenču pieejā balstīto, mācību saturu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju jaunām prasībām. • Pilnveidot sporta programmas īstenošanas procesu ar jaunām darba formām, metodiskajiem panēmieniem kompetenču pieejas kontekstā.	• Pedagogi plāno un īsteno mācību saturu atbilstoši jaunas programmas prasībām • Tika ieviesti un novadīti daudzveidīgie pēc organizēšanas formas sporta pasākumi un sporta aktivitātes (pilsētas atklātais pasākums “Varavīksnei pa pēdām”, Sniega diena, “Draugu stafetes” u.c.); Sporta programma ir populāra pilsētas mērogā (atklātais pasākums, publikācijas IP mājaslapā)
Mācīšana un mācīšanās	• Pilnveidot mācību vidi ar mūsdienīgajiem mācību līdzekļiem. • Veicināt iestādes pedagogu sadarbību, ieviešot jaunu	• Pedagogi organizē mācību procesu mācību centros, izveidoti mācību līdzekļi katram tematam atbilstoši kompetenču pieejai. Sistematizēti mācību līdzekļi un uzskates materiāli atbilstoši mācību jomām un gada tematiskajam plānam. • Iestādes pedagogiem ir izpratne par kopīgo plānošanu, par jauna mācību satura

	mācību saturu.	ieviešanu pirmsskolas izglītībā. Tika ieviesta e-klases sistēma, pateicoties tai ir pilnveidotas sadarbības iespējas starp pedagogiem, nodrošināta informācijas aprīte starp iestādi un vecākiem par mācību procesa jautājumiem.
Izglītojamo sasniegumi	• Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem labāko rezultātu sasniegšanā, organizējot daudzveidīgas aktivitātes; • Piedalīties dažādos pasākumos, pilsētas un valsts mērogā, attīstot bērnu individuālās spējas un talantus.	• Pedagogi prot rūpīgi analizēt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pievēršot uzmanību, kas ir veiksmīgi apgūts un kādiem jautājumiem būs vēl jāpievērš uzmanība, un prot veikt nepieciešamo korekciju savos tematiskajos plānos un mācību procesā pēc nepieciešamības • Mācību gada laikā paaugstināta vecāku kompetence, tika organizētas dažādas aktivitātes bērnu izglītošanā (meistarklases, radošās darbnīcas utt.) • Piedaloties radošos pasākumos Latvijas mērogā, dziļāk tika attīstītas bērnu individuālās spējas un talanti.
Atbalsts izglītojamajiem	• Veicināt izglītojamo interesi par darbu, iepazīstinot ar darba pasaules daudzveidību. • Veicināt drošības izpratni un pielietošanu ikdienā. Turpināt organizēt pasākumus, kas veicina izglītojamo veselību un veselīgu dzīvesveidu. • Sniegt nepieciešamo atbalstu vecākiem bērnu izglītošanas jautājumos	• Paplašināti bērnu priekšstati par darba pasaules daudzveidību. Tika organizētas: - mācību ekskursijas uz pilsētas uzņēmumiem, piesaistot izglītojamo vecākus; -aktivitātes darba pasaules izzināšanai, darba vērtības izpratnes veicināšanai (tikšanās ar vecākiem par savu profesiju). • Izveidoti uzvedības noteikumi izglītības iestādes telpās, bērni iepazīstināti ar tiem. Iestāde turpina savu darbību Veselību veicinošo skolu tīklā. • Tika sniegts atbalsts vecākiem mācībām attālināti ārkārtējās situācijas laikā, izmantojot e-klases vidi (katru nedēļu pedagogi piedāvāja aktivitātes mācību jomās, sūtot vecākiem uz e-klases pastu).
Iestādes vide	• Turpināt piedalīties APU programmā, aktīvi iesaistot tajā izglītojamos, vecākus un iestādes darbiniekus. • Turpināt kopt iestādes tradīcijas (Jauno un labāko pedagogu	• Katrā grupā papildināti un atbilstoši noformēti uzvedības noteikumi, plakāti, izstrādāta pamudinājumu sistēma. • Katras grupas mazās komandas veido lielo draudzīgu mūsu iestādes komandu. Ir izveidota ļoti labi saprotama katram

	sumināšana Skolotāju dienā, Jaunais gads, koku stādīšana izlaiduma svētkos), lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. Turpināt veikt remontdarbus iestādes grupas telpās, labiekārtošanas un apzaļumošanas darbus iestādes teritorijā, nodrošinot drošu, attīstošu un mūsdienīgu vidi.	darbiniekam pakļautības shēma, darba pienākumi un atbildība. Visi darbinieki ir iepazīstināti ar iestādes misiju, vīziju un mērķiem, iepazīstināti un ievēro Ētikas kodeksu. Izstrādāts „Iestādes teritorijas labiekārtošanas un attīstošās vides darba plāns 2018.-2022.gadam”. Izveidota iegādes komisija, izstrādāts iegādes plāns. Realizēts, viss, kas ieplānots 2020.gadā. Tika labiekārtoti laukumiņi pastaigām, teritorija ir bagātīgi apzaļumota. Uzstādītas jaunas šūpoles, batuts, nojumes, iegādāts sporta inventārs un attīstošās rotaļlietas. 2 rotaļu laukumos nomainīts zāliens, konstrukcijas virs smilšu kastēm.
Iestādes resursi	- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, apmeklējot kursus, atklātas nodarbības. - Materiāltechniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai	- Pedagogi pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides programmas saistībā ar kompetenču pieejas īstenošanas iespējām. Visiem pedagogiem ir nepieciešams atbilstoši MK noteikumiem kursu stundu skaits. - Materiāltechniskā bāze ir atjaunota pēc “Iegādes darba plāna”. Katrā grupā ir pieslēgts internets. Iegādāti jauni datori, stacionārie projektori.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes noteikšana	- Turpināt un pilnveidot sadarbību ar pilsētas sporta institūcijām, īstenojot sporta programmu; iesaistīties dažādos valsts un starptautiskajos projektos. - Analizēt, izstrādāt un aktualizēt pašvērtējumu un iestādes darba plānu. - Turpināt produktīvu un veiksmīgu sadarbību ar	- Slēdzam jaunu sadarbības līgumu ar Daugavpils Valsts ģimnāziju par peldbaseina apmeklēšanu. Pilnveidojam bērnu priekšstatus par veselīgu dzīvesveidu, piedaloties ES projektos „Veselību veicinošie pasākumi iedzīvotājiem Daugavpils pašvaldībā”, piedaloties Latvijas nacionālajā tīklā „Veselību veicinošas skolas”. - Iestādē izveidota darba grupa pagājušā gada pašvērtējuma analīzei un jauna pašvērtējuma sastādīšanai. Izanalizēts, sastādīts, apspriests un apstiprināts iestādes darba plāns nākamajām mācību gadam, ņemot vērā darbinieku priekšlikumus. Izveidota iegādes darba grupa un izstrādāts „Iestādes teritorijas labiekārtošanas un attīstošās vides darba plāns 2018.-2022.gadam” racionālai līdzekļu izmantošanai.

	iestādes padomi: „Iestādes teritorijas labiekārtošanas un attīstošās vides darba plāns 2018.- 2022.gadam”. realizēšana, individuālo mācību piederumu sarakstu apstiprināšana, „Izlaiduma kārtības” akceptēšana.	• Apstiprināti individuāli mācību piederumu saraksti, akceptēta „Izlaidumu svētku pasākumu kārtība”. Realizēts „Iestādes attīstības darba plāns” atbilstoši mācību gadam.
--	---	---

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Iepriekšējā vērtēšanas periodā ieteikumu nebija.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Katra izglītības programma atbilst izglītības standartam un citu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību valodas ir latviešu valoda, krievu valoda.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits	
		Nr.	Datums	2018./2019. m.g.	2019./2020. m.g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7328	21.07.2014.	89	115
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-7329	21.07.2014.	100	103

Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts iestādes darba gada plāns, ieteicamais dienas režīms, rotaļnodarbību saraksts, pedagogu darba plāni, mācību literatūras saraksts. Pedagogi kopīgi plāno mācību procesu, izstrādājot darba plānus katram tematam, atbilstoši gada tematiskajam plānam un vecuma posmam, regulāri pilnveido mācību un uzskates līdzekļus. Izglītības iestāde nodrošina, izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē padziļināto sporta programmu. Mūsu iestāde ir vienīga iestāde Latvijā, kur licencēta tāda programma. Lielu atbalstu iestādei sniedz pilsētas Dome un Izglītības pārvalde (Ledus halles slidotavas un Valsts ģimnāzijas baseina apmeklēšana, sporta skolotāja algas nodrošināšana). Programmas saturs atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek ievērots bērnu vecums un vajadzības. Nodarbību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Ar izglītojamajiem

nodarbojas sporta skolotāji ar augstāko pedagoģisko izglītību un sporta trenera kvalifikāciju.

Kopš 2016.gada iestādē darbojas interešu izglītības licencēts deju pulciņš, 2019./2020.m.gadā to apmeklēja 98 bērni. Iestādē otro gadu darbojas sporta deju pulciņš, kuru apmeklē 14 bērni. Kopš 2018.g. tiek piedāvāta interešu izglītības programma angļu valodas apguvei, šajā mācību gadā nodarbības apmeklē 86 bērni. Visas interešu izglītības programmas finansē izglītojamo vecāki.

Katru gadu tiek aktualizēts un papildināts audzināšanas plāns 3 gadiem, tiek sastādīts audzināšanas darba plāns konkrētam mācību gadam, ievērojot MK noteikumus Nr. 480 no 15.07.2016 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Mācību saturā vispusīgi un pēctecīgi tiek iekļauti temati, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Stiprās puses:

- Unikāls izglītības programmu piedāvājums Daugavpils pilsētā;
- Sporta programmas popularitāte vecāku vidē pievelk jaunus bērnus, ar katru gadu pieaug izglītojamo skaits;
- Individuālā pieeja katram bērnam, ievērojot izglītojamā individuālās īpatnības, vajadzības un intereses.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Attīstīt sporta virzienu, dažādot sporta programmu ar citiem sporta veidiem.

Vērtējums – Ļoti labi.

4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Pedagogi izstrādā katram mēnesim atbilstoši sava vecuma posmam tematisko plānu, izvirza sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā. Kopīgi plāno jēgpilnus uzdevumus rezultātu sasniegšanai, iesaista bērnus snieguma plānošanā, veicina bērnu sadarbību un līdzdarbību. Atbilstoši uzdevumiem, pedagogi piedāvā bērniem dažādus sadarbības modeļus, organizē darbošanos grupās, pāros vai individuāli. Pedagogi nepārtraukti sniedz atgriezenisko saiti, kā arī veicina bērnus reflektēt par sasniegto un padarīto.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, galvenā metode ir rotaļa. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas atkarībā no konkrēta temata, izglītojamo vecuma, vajadzībām un spējām. Rotaļnodarbībās pedagogi izmanto praktiskus piemērus no ikdienas dzīves, organizē pētniecisko un eksperimentālo darbību, darbā izmanto pašu sagatavotās prezentācijas, kā arī interneta resursus. Pedagogi izmanto daudzveidīgus mācību līdzekļus, digitālos mācību līdzekļus, smilšu lampas, audio un video ierakstus, interaktīvas spēles, pašu sagatavotās didaktiskās spēles un citus uzskates līdzekļus, regulāri atjauno un papildina tos.

Mūsu iestādes pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci dažādosursos, piedalās rīkotajos pieredzes apmaiņas pasākumos citās pirmsskolas iestādēs, piedalās metodiskajos lasījumos un konferencēs.

Regulāri organizē sporta pasākumus, rīko izstādes, piemēram: bērnu radošo darbu izstādes „Ķirbju un kabaču parāde”, „Lapkritis”, „Latvija bērnu acīm”, „Ziema, ziema, balta māmuliņa”, „Pāršķirstot grāmatas lapas...”, „Esmu celtnieks”, „Vasaras stāsti”, sporta pasākums „Varavīksnei pa pēdām”, „Draugu stafetes”, „Sniega diena” un citi.

Regulāri tiek organizētas izglītojošās un audzinošās nodarbības, piemēram: „Man ir tīri zobi”, „Roku mazgāšanas diena”, nodarbības par veselīgu uzturu, personīgo higiēnu, traumatisma profilaksi, ekskursija uz „Latviešu māju” un „Māla mākslas centru”, ekskursijas uz pilsētas uzņēmumiem, uz muzeju. Iestāde turpina savu darbību Veselību veicinošo skolu tīklā.

Stiprās puses:

- Aktīvi un zinoši pedagogi, kas izmanto mūsdienu metodes, seko jaunām tendencēm un izmaiņām mūsdienu izglītībā;
- Daudzveidīgu pasākumu un aktivitāšu organizēšana izglītojamo vispusīgai attīstībai.

Turpmākā attīstība:

- Atbilstoši jaunā izglītības satura prasību ieviešanai, rosināt pedagogus savstarpēji sadarboties, pilnveidojot savstarpējās mācīšanās iespējas un komandas darba prasmes, veidot sadarbības grupas mācību satura plānošanai;
- Atbalstīt pedagogu iniciatīvu, inovāciju ieviešanā un jaunu mācību līdzekļu izveidē.

Vērtējums – Ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās process notiek visas dienas garumā, tiek piedāvātas bērniem gan organizētas rotaļdarbības, gan brīvas rotaļdarbības, notiek arī individuālais darbs ar bērniem. Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta bērnu vecākiem. Vecāki vecāku sapulces laikā iepazīstas ar mācību programmas galvenajiem uzdevumiem un sasniedzamiem rezultātiem katra mācību jomā, rezultātiem caurviju prasmju attīstīšanā, ar iestādes iekšējiem noteikumiem. Pedagogi skaidro vecākiem dienas ritējumu.

Katru dienu rīta apļa laikā pedagogs ar bērniem kopīgi plāno dienas gaitu, aktivitātes un rezultātus, kurus nepieciešams sasniegt. Plaši izmanto tāfeles kopīgai plānošanai, kur pieraksta bērnu domas, vajadzības, vēlmes un idejas. Ievērojot bērnu intereses, pedagogi motivē bērnus aktīvi piedalīties mācīšanās procesā, būt aktīviem darītājiem un pētniekiem. Bērni un pedagogi veido „runājošās sienas”, kas stāstā par to, kas notiek grupā, atspoguļo mācību procesu. Vecāki tiek informēti par mēneša tematu, katras nedēļas apakštematu, tematam paredzētām aktivitātēm un sasniedzamiem rezultātiem (informācija „Vecāku stūrītī”, e-klasē).

Izglītības iestādē izglītojamiem ir pieejama mūzikas zāle mūzikas nodarbību, svētku un citu aktivitāšu organizēšanai. Sporta zālē un sporta laukumā notiek sporta nodarbības, sporta zāle ir aprīkota ar sporta inventāru. Bērni ar pedagogiem regulāri apmeklē Gaismas bibliotēku, kas atrodas iestādes ēkā. Sadarbībā ar bibliotēkas

darbiniekiem 1-2 reizes mēnesī tiek organizēti tematiskie pasākumi, bērni aktīvi iesaistās dažādos projektos, piemēram: „Grāmatu starts”, „Bērnu žūrija”, „Mana mazā bibliotēka”.

Katrā grupā ir iekārtoti mācību centri atbilstoši mācību jomām: matemātikas, valodas, dabaszinību, mākslas centri, sižetu lomu spēļu centri, Latvijas stūrītis. Uzskates līdzekļu un didaktisko spēļu bāze pastāvīgi tiek papildināta un atjaunota ar jauniem materiāliem. Katrā grupā ir dators un printeris, tos aktīvi izmanto mācīšanās procesā – interaktīvas spēles, videofilmas, audio ieraksti, izglītojošās multfilmas. Dažās grupās uzstādīti stacionāri projektori. Visās grupās ir pieejams internets.

Bērni aktīvi piedalās ārpus nodarbību pasākumos un aktivitātēs, piemēram, radošo darbu konkurss bērnodarziem „Uzliec pauzi plastmasai!”, radošais konkurss „Mans Zaļais dāvanu iesaiņojums”, vizuālās mākslas darbu konkurss „Friča Bārdas dzejas gleznas”, Eiropas sporta nedēļa, Lāčplēša dienai veltīts lāpu gājiens.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas programma „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”. Pēc programmas izstrādāti noteikumi, kā uzvesties katrā iestādes telpā (nodarbību telpā, guļamistabā, ēdnīcā, sporta zālē, mūzikas zālē, tualetē, gaitenī, rotaļu laukumā). Noteikumi plakātu veidā izvietoti katrā iestādes telpā. 2 reizes gadā tiek organizētas Drošības nedēļas. Izglītojamajiem tiek skaidroti un iemācīti uzvedības noteikumi, kuri jāievēro pirmsskolas izglītības iestādē un ārpus, tiek skaidrotas noteikumu neievērošanas loģiskās sekas. Pedagogi un vecāki vienojās par noteikumu ievērošanu ne tikai iestādē, arī ārpus iestādes, mājās.

Katru dienu no rīta tiek veikta izglītojamo apmeklēšanas uzskaitē, apmeklējumus atzīmē e-klasē grupas žurnālā. Izskaidro bērna neierašanos iemeslu, iegūstot informāciju no izglītojamo vecākiem telefona sarunā vai personīgi satiekoties. Vecāki aktīvi izmanto e-klases iespējas, pieteicot bērnu kavējumus. Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē ilgstošo bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav.

Izglītojamo pašvērtēšanas process notiek nepārtraukti visas dienas garumā. Veicot uzdevumus, bērni vērtē savu darbu, sasniegto rezultātu, kas izdevās, pie kā vēl jāpiestrādā. Katrā grupā ir emociju stūrīši, kur bērni var izrādīt savas emocijas dienas sākumā vai beigās, pēc paveikta darbiņa. Ir motivācijas tāfeles, kur bērni atzīmē paveiktus darbiņus, vērtē savu sniegumu, vai bija grūti, vai viss izdevās.

Stiprās puses:

- Daudzveidīga un mūsdienīga attīstošā vide mācību procesa nodrošināšanai;
- Individuālā pieeja katram izglītojamajam, ievērojot tā individuālās spējas, īpatnības un vajadzības.

Turpmākā attīstība:

- Izmantot visas e-klases iespējas, lai nodrošinātu informācijas apriti starp iestādi un vecākiem par mācību procesa jautājumiem.

Vērtējums – Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši „Kārtībai, kādā Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.

Diagnosticējošo vērtēšanu organizē katra pirmsskolas izglītības posma sākumā, mācību gada sākumā, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā. Katra pirmsskolas izglītības posma sākumā vērtējumu dokumentē, izmantojot vērtēšanas karti.

Formatīvā vērtēšana tiek veikta regulāri mācību procesa laikā. Formatīvajai vērtēšanai ir aprakstošs raksturs (mutiski). Vērtējot aprakstoši, skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos, apgūtajām zināšanām un prasmēm. Vērtētājs var būt gan skolotājs, gan pats bērns, veicot pašvērtēšanu.

Summatīvo vērtēšanu veic pirmsskolas izglītības posma beigās, mācību gada, katra temata beigās vai apvienojot vairākus tematus. Pēc katra temata (parasti mēneša beigās), apkopojot formatīvās vērtēšanas vērojumus, novērtējot paveiktos bērnu darbus (portfolio), pedagogi vērtē bērnu sasniegumus katra mācību jomā četros līmeņos e-klases žurnālā. Pieslēgtos e-klasei, ar vērtējumiem var iepazīties vecāki. Katra pirmsskolas izglītības posma beigās skolotājs vērtē sasniegamo rezultātu apguvi četros līmeņos un to dokumentē, aizpildot plānoto sasniegamo rezultātu apguves vērtēšanas karti. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogi novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret MK noteikumu Nr.716 8. un 9. punktā noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogi rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

Regulāri bērnu darbiņi tiek novietoti izstādē grupas garderobē, lai vecāki un bērni varētu aplūkot tos, pārrunāt par paveikto, novērtēt. Tiek izveidoti bērnu portfolio, kur ieliek darbiņus atbilstoši tematam. Portfolio izveidošana palīdz skolotājiem un vecākiem sekot bērna attīstības dinamikai, vērot, kā attīstās noteiktas prasmes un iemaņas.

Gada beigās pedagoģiskās sēdes laikā pedagogi izvērtē vērtēšanas rezultātus un bērnu attīstības dinamiku, spriež par mācīšanās efektivitāti un tās uzlabošanas paņēmieniem. Tiek veikta izglītojamo (absolventu) prasmju, zināšanu un attieksmju analīze, beidzot pirmsskolas izglītības posmu. (Pielikums Nr.1.)

Stiprās puses:

- Regulāri un mērķtiecīgi tiek vērtēti izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes;
- Regulāri tiek informēti vecāki (aizbildņi) par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot vērtēšanas procesu pirmsskolas izglītības iestādē, izmantojot dažādas vērtēšanas formas (piemēram, e-klases vidē), iesaistot procesā arī vecākus.

Vērtējums – Ļoti labi

4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi tiek atzīmēti ikdienas procesā ar pamudinājumiem, uzslavām, pārsteiguma balvām, smaidiņiem. Pedagogi nepārtraukti sniedz atgriezenisko saiti bērniem, atbalsta un virza pie labāka sasniegama rezultāta. Vecāki mutiski regulāri tiek informēti par viņa bērna sasniegumiem, katra temata beigās e-klasē var redzēt bērna sasniegumus katrā mācību jomā. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Bērni var parādīt savas zināšanas un prasmes, piedaloties dažādās aktivitātēs iestādē un pilsētā.

- Radošo darbu konkurss bērnodārziem „Uzliec pauzi plastmasai!”
- Radošais konkurss „Mans Zaļais dāvanu iesaiņojums” („Zaļā josta”)
- Vizuālās mākslas darbu konkurss „Friča Bārdas dzejas gleznas”.

Sakarā ar ārkārtējo situāciju, tika atcelti dažādi pasākumi.

Stiprās puses:

- Pēc pedagogu nobeiguma vērtēšanas rezultātu analīzes konstatēts, ka izglītojamajiem ir labi rezultāti, beidzot pirmsskolas izglītības posmu.
- Pēc sporta treneru vērtējumiem, izglītojamajiem ir augsti rezultāti sporta programmas apguvē.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem labāko rezultātu sasniegšanā, organizējot daudzveidīgas aktivitātes;
- Piedalīties dažādos pasākumos, pilsētas un valsts mērogā, attīstot bērnu individuālās spējas un talantus.

Vērtējums – Ļoti labi

4.4. Joma: Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mūsu iestādē darbojas komanda profesionāļu, šāds atbalsta personāls: logopēds, medmāsa, pirmsskolas izglītības skolotāji, kuri sniedz izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu. Logopēds veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Kā arī sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runas un valodas attīstības līmeni, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

Iestāde darbojas arī medmāsa, kas veic izglītojamo profilaktiskās apskates, nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa sniedz pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību un seko līdzi izglītojamo veselības stāvoklim, veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par zobu higiēnu un roku mazgāšanu.

Iestādes pedagogi palīdz bērniem un vecākiem risināt problēmas, kas rada grūtības mācību un audzināšanas procesā, uzklausa, novēro, informē, konsultē, sniedz atbalstu izglītojamajiem un to vecākiem, izvērtē problēmu un palīdz to risināt. Ja iestādes pedagogi un administrācija konstatē nopietnas problēmas, tad tiek veidota sadarbība ar psihologu no Izglītības pārvaldes, Sociālo lietu pārvaldes un Bāriņtiesas pārstāvjiem.

Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta „Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”, lai sniegtu atbalstu bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā, vardarbības gadījumā.

Drošību izglītības iestādē nodrošina iekšējās kārtības noteikumi, par kuriem vecāki tiek informēti pirmajā vecāku sapulcē un ar savu parakstu apliecina savu piekrišanu ievērot tos.

Mācību programmas ietvaros bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem dažādu situāciju laikā, kā arī mūsu audzēkņi jau vairākus gadus piedalās rīkotajā Drošības nedēļās. Uzvedības noteikumi atbilstoši bērnu vecumam ir aprakstīti dokumentā „Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi”.

Īpaša uzmanība ir ceļu satiksmes noteikumu mācīšanai, jo bērni katru nedēļu brauc ar sabiedrisko transportu uz sporta nodarbībām. Ir iegādāti luksofors bērniem, lielas mašīnas, atjaunotās ceļa zīmes iestādes teritorijā. Šie mācību līdzekļi tiek izmantoti dažādu situāciju uz ceļa modelēšanai un apspēlēšanai.

Sakarā ar sporta programmu, vienu reizi nedēļā bērni apmeklē slidotavu. Pirms katras nodarbības, bērniem tiek veikta instruktāža par drošības noteikumiem uz ceļa, nodarbību laikā un sabiedriskajā transportā. Par katru instruktāžu pedagogs parakstās grupas žurnālā. Apmeklējot Ledus halli vai baseinu, ir nodrošināts dzeršanas režīms. Katram bērnam ir individuālā marķēta pudelīte ar siltu tēju un medu.

Iestādē jau 3 gadus darbojas APU programma, kuras ietvaros, bērnu uzvedība tiek novērota, ja pozitīva, tad visādi atbalstīta. Problemātiskas uzvedības novēršanai tika izstrādātas loģiskās sekas.

Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē strādā darba aizsardzības speciālists, kurš nosaka un izvērtē pedagogu un citu darbinieku riska faktorus, to darba drošības noteikumus, seko līdzi drošības noteikumu ievērošanai un audzēkņu drošas vides organizēšanai.

Reizi gadā tiek veiktas instruktāžas, pedagogu informēšana par grozījumiem MK noteikumos, noteikumu paskaidrošana. Visi pedagogi parakstās par sniegtās informācijas saņemšanu un ievērošanu, bet gadījumā, ja notiek nelaimes gadījums mācību gada laikā, tad tiek veikta individuāla atkārtota instruktāža.

Pedagogi un pārējie darbinieki regulāri apmeklē kursus, saistītus ar bērnu tiesību aizsardzību.

Katru gadu, parasti mācību gada sākumā, mūsu iestādē tiek organizēta mācību evakuācija ugunsgrēkā gadījumā, kurā piedalās viss iestādes kolektīvs, ieskaitot izglītojamos.

Par rīcībām ārkārtas situācijās mūsu iestādes bērni iepazīst caur mērķtiecīgi organizētām nodarbībām un izglītojošiem pasākumiem, piemēram, tika organizētas nodarbības par traumatisma profilaksi. Regulāri notiek tikšanās ar Valsts policijas tēliem Runci Rudi un Bebri Bruno.

Lai iestāde būtu droša bērniem un darbiniekiem, visas iestādes ieejas ir ar koda atslēgu, nepiederošas personas nevar tikt iekšā nepamanītas, jo kodu zina tikai bērnu vecāki un darbinieki. Visas iestādes teritorijā tiek veikta videonovērošana, kas nodrošina papildus drošību iestādes bērniem un darbiniekiem. Pie iestādes centrālās ieejas piebūvēta speciālā metāla konstrukcija, kas nodrošina drošu bērnu izeju no iestādes teritorijas uz brauktuvi.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Stiprās puses:

- Iestādē darbojas zinoša un kvalificēta komanda;
- Iestāde ir droša gan izglītojamajiem, gan iestādes darbiniekiem;

- Regulāri tiek organizēti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai iestādē.

Turpmāka attīstība:

- Organizēt pasākumus bērnu izglītošanai drošības jautājumos;
- Veikt pasākumus nelaimes gadījumu skaita mazināšanai.

Vērtējums – Ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Iestādē darbojas iestādes padome, kurā sastāvā ir pedagogi un bērnu vecāki. Iestādes padome uzklausā vecāku un darbinieku priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai, pieņem lēmumus, lai nodrošinātu kvalitatīvu iestādes darba organizāciju.

Audzināšanas darba uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot MK noteikumus Nr. 480 no 15.07.2016., īpaša uzmanība tiek pievērsta patriotiskai, pilsoniskai audzināšanai. Starp iestādes darba prioritātēm audzināšanas jomā ir ģimenes un darba vērtības attīstīšana. Tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi visai ģimenei, piemēram, ikgadējs Tēva dienas pasākums, svētki visai ģimenei („Ziemassvētki mežmalā”), radošo bērnu un vecāku darbu izstādes, Lāčplēša dienai veltīts Lāpu gājiens, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem – vecākiem.

Novembrī un maijā notiek svinīgie pasākumi, kas veltīti Latvijas gadadienai. Katrs nozīmīgs pasākums sākas ar Latvijas himnas dziedāšanu. Iestādē ir noformēts patriotiskais stūrītis ar Latvijas valsts simboliem (karogs, himna, ģerbonis), novietota Latvijas karte, Latvijas gadskārtu svētku kalendārs. Šogad tika organizēta ekskursija uz Latviešu māju, uz Daugavpils novadpētniecības un mākslas muzeju, radošo darbu izstāde „Latvija bērnu acīm”.

2019./2020. mācību gadā mūsu iestāde turpina darbību Latvijas nacionālo veselību veicinošo skolu tīklā. Katru gadu organizējam Vispasaules roku mazgāšanas dienas aktivitātes, izglītojošās nodarbības „Man ir tīri zobi”, sadarbībā ar SPKC izglītojošās nodarbības bērniem un pedagogiem. Bērni, vecāki un pedagogi piedalās Eiropas sporta nedēļā, Latvijas veselības nedēļā, pilsētas sporta pasākumos. Iestāde piedalās programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti.

Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos. Bērni apmeklē deju pulciņa, sporta deju pulciņa un angļu valodas nodarbības.

Stiprās puses:

- Regulāri pasākumi pilsoniskai un patriotiskai audzināšanai;
- Izglītojamie attīsta savas spējas un talantus dažādos interešu izglītības pulciņos;
- Izglītības iestāde veicina izglītojamo veselību un veselīgu dzīvesveidu.

Turpmāka attīstība:

- Organizēt pasākumus, kas veicina izglītojamo veselību un veselīgu dzīvesveidu, iesaistīt tajos vecākus;
- Piedalīties programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Vērtējums – Ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pēc audzināšanas plāna iestādē tiek organizēti pasākumi, lai iepazīstinātu bērnus ar dažādām profesijām, to nozīmi cilvēka dzīvē. Temata aktualizēšanas daļā bērni kopā ar skolotājiem plāno, par kādām profesijām vēlas uzzināt, izpētīt. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, darbarīkus, pēc iespējas apmeklē pilsētas uzņēmumus.

Šogad bērni apmeklēja Daugavpils tiesu, NMPD staciju, ugunsdzēsēju un glābēju depo, konditoreju „Vilna”, veikalu *TOP!*.

Stiprās puses:

- Tiek organizēti pasākumi dažādu profesiju izzināšanai, tiek ieplānots profesiju mēnesis.
- Vecāki aktīvi un radoši iesaistās ekskursiju organizēšanā uz savām darbavietām.
- Bērni ir iepazīstināti ar profesijām, kas saistītas ar dažādiem sporta veidiem.

Turpmākā attīstība:

- Apmeklēt pilsētas uzņēmumus, ievērojot bērnu intereses un vēlmes;
- Pēc iespējas uzaicināt dažādu profesiju pārstāvjus izglītības iestādē.

Vērtējums – Ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mūsu iestādē ir grupas, kurās ir jaukta vecuma bērni. Mācību procesu iestādes pedagogi organizē diferencēti. Mācību materiālu atlasa pēc apjoma un grūtības atbilstības izglītojamā vecumam. Tiem ir iespēja apgūt mācību materiālu ar piemērotu ātrumu un ja pat tas ir lēnāks nekā skolotājam bija ieplānots, tad skolotāji pēcpusdienas laiku velta individuālajam darbam ar šo audzēkni. Individuālo darbu plāno arī tajā gadījumā, ja bērns ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādē.

Ja bērnam ir talants, tad skolotājs caur individuālo darbu cenšas attīstīt to un piemeklē bērnam iespējas to demonstrēt. Piemēram, ikgadējs mūzikas vokālās dziedāšanas konkurss, kuros mūsu audzēkņi pārstāv un parāda savu talantu, dodot iespēju talanta attīstībai.

Tā kā mūsu iestādē ir sporta programma, tad ir iespēja ar sporta skolotāju palīdzību atklāt un attīstīt sporta talantus. Caur sporta nodarbībām ļaujam bērnam atrast sev piemērotāko sporta veidu un turpināt nodarboties ar to nākotnē. Izglītojamie ļoti aktīvi nodarbojas ar hokeju, arī turpinot mācības skolās, kā arī daļa no absolventiem turpina vingrot, peldēt vai spēlēt futbolu, un tam visam iesākums ir mūsu iestādē.

Administrācija vienmēr atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem bērniem. Piedāvā daudzveidīgus pasākumus, kuros var piedalīties mūsu bērni, organizē ārpusnodarbību laikā darbošanos ar tiem, strādā ciešā sadarbībā ar bērnu vecākiem.

Ja gadās, ka bērns ilgstoši slimo, tad grupas skolotāji regulāri uztur kontaktu ar izglītojamā vecākiem, lai būtu lietas kursā par bērna veselības stāvokli. Visu palaisto informāciju nodarbībās, skolotāji nodod vecākiem sadarbojoties ar tiem.

Ja rodas nepieciešamība atbalsta personāla palīdzībā, tad pedagogiem ir iespēja sadarboties un iekļaut mācīšanās procesā arī mūsu iestādes logopēdu, kurš vienmēr strādā individuālā pieejā ar katru bērnu un tā vecākiem.

Regulāri mūsu iestādē notiek pedagoģiskās sapulces, kurās skolotāji var brīvi dalīties savā darba pieredzē, lūgt palīdzību saviem kolēģiem un dalīties ar jauninājumiem izglītības pieejā. Tā kā bērni nonāk no viena pedagoga pie otra, tad svarīga pēctecība un sadarbība starp šiem pedagogiem. Viņi dalās ar bērna rakstura īpatnībām, tā spējām un talantiem, dalās ar savu pieeju pie noteikta bērna un mācīšanas stilu.

Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi ir ļoti radoši, viņu vadītās rotaļnodarbības ir daudzveidīgas un integrētas savā starpā. Visas mācību metodes, kuras izmanto pedagogi, ir diferencīālajai pieejai atbilstošas – lomu spēles, darbs pāros, grupā, didaktiskās spēles, sižetiskas rotaļas u.c. Tām visām ir viens mērķis - radīt katram bērnam komfortablu vidi, kurā viņš spēj izglītoties un attīstīties.

Stiprās puses:

- Individuālā pieeja katram izglītojamā spēju un prasmju attīstībā;
- Daudzveidīgu un mūsdienīgu metožu izmantošana mācību procesā;
- Piedalīšanās konkursos un citos pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Piedalīties dažādos konkursos;
- Sporta programmas ietvaros piedāvāt iespēju nodarboties ar dažādiem sporta veidiem.

Vērtējums - Ļoti labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, bet ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi. Ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, individuāli nodarbojas logopēds, sniedz nepieciešamo atbalstu, veic pārrunas ar vecākiem, lai nodrošinātu maksimāli lielu atbalstu bērnam. Ja bērnam ir nepieciešama speciālā diēta, tiek sastādīta individuālā ēdienkarte.

Ja iestādē mācās bērns ar speciālām vajadzībām, tiek sastādīts individuāls darba plāns, grupas skolotāja organizē mācību procesu tā, lai pēc iespējas vairāk iekļautu šo bērnu grupas dzīvē.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamais pedagoģiskais un atbalsta personāls;
- Ir iespēja nodrošināt atbalsta pasākumus bērniem ar speciālām vajadzībām.

Turpmāka attīstība:

- Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums - labi

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādes pedagogi sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par mācību saturu un procesa jautājumiem, pasākumiem. Informācija tiek sniegta mutiski, izvietota uz stendiem un iestādes mājas lapā. Vecāki atbalsta digitālo saziņas līdzekļu

izmantošanu; katrā iestādes grupā tiek izveidotas vecāku grupas WhatsApp vai Viber. Informācijas stūrītī ir pieejami iestādes vadītājas, tās vietnieces, medmāsas, grupas skolotāju telefonu numuri.

Izglītojamo vecākiem ir pieejama informācija par iekšējās kārtības noteikumiem, par aktuāliem pasākumiem. Uzsākot jaunu mācību gadu, tiek rīkotas vecāku sapulces, kur vecāki tiek iepazīstināti ar visu svarīgo informāciju. Sapulces laikā, tiek ievēlēta vecāku komiteja, kas atbild par dažādiem viņiem uzticētiem un aktuāliem jautājumiem. No komitejas tiek ievēlēts viens no vecākiem pārstāvēt vecāku un bērnu intereses iestādes padomē.

Vecāki ļoti aktīvi līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā, tiek iesaistīti arī radošajos darbiņos, kas tiek piedāvāti mācību gada laikā.

Mācību gada laikā tika organizētas dažādas aktivitātes vecākiem:

- Tēva dienas pasākums
- Izstāde ārā „Ķirbju un kabaču parāde”
- Izstāde 2.stāvā „Lapkritis” (lapu nospiedumi, aplikācijas no lapām utt.)
- Iepazīšanās, meistarklase gr. „Zivtiņa” vecākiem „Radošie darbiņi agrīnajā vecumā”
- Izstāde „Latvija bērnu acīm”
- Lāčplēša dienai veltīts lāpu gājiens (11.11)
- Ziemassvētku vakarēšana “Ziema, ziema, baltā māmuliņa” (netradicionālā zīmēšana)
- Radošo darbu izstāde “Ziema, ziema, baltā māmuliņa”.
- Ziemassvētku slidošana Ledus hallē
- “Ziemassvētki mežmalā”
- Deju pulciņa koncerts „Atvadas no eglītes”
- Bērnu radošo darbu izstāde “Pāršķirstot grāmatas lapas...”
- Izstāde “Esmu celtnieks”
- Ekskursijas uz pilsētas uzņēmumiem uz vecāku darbavietām
- Nodarbības par vecāku darbavietām un profesijām (vecāki stāstā bērniem)
- Mācīšanos attālināti organizēšana
- Izstāde „#MāciesMājās”
- Izlaiduma pasākumi
- Jāņi un Līgo svētki
- Zīmējumu izstāde „Vasaras stāsti”
- Vecāku palīdzība sporta nodarbību organizēšanā Ledus hallē.

Stiprās puses:

- Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- Aktīva vecāku piedalīšanās sporta programmas atbalstā;
- Vecāki aktīvi darbojas iestādes padomē.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā;
- Veicināt e-klases vides izmantošanu informācijas apritei starp vecākiem un pedagogiem par bērnu sasniegumiem, par grupas un iestādes aktualitātēm.

Vērtējums –ļoti labi

4.5. Joma: Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Mūsu iestāde ievieš un kopj tradīcijas, svin kopīgus svētkus, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan izglītojamiem, gan pedagogiem, gan pārējiem darbiniekiem. Mūsu tradīcijas:

- Gadskārtu ieražu svētki (Miķeļdiena, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Jāņi un Līgo svētki);
- Valsts svētku svinēšana;
- Zinību dienas un Skolotāju dienas pasākumi;
- Jaunā gada karnevāls;
- Izlaiduma svētki;
- Rudens sporta svētki (Tēva diena), Sniega diena;
- Veselības nedēļas pasākumi;
- Tematisko izstāžu rīkošana sadarbībā ar bērnu vecākiem: ražas svētki, Ziemassvētku un Lieldienu kompozīcijas u.c.;
- Radošās darbnīcas vecākiem, pedagogiem;
- Netradicionālie pasākumi.

Katru gadu notiek iestādes kolektīva fotografēšanās, 2.stāvā tiek noformēta galerija ar kolektīva fotogrāfijām. Metodiskajā kabinetā ir iestādes vēstures stūrītis ar bildēm, publikācijām par mūsu iestādi.

Mūsu iestāde ir unikāla ar to, ka tiek īstenota vienīga Latvijā padziļināta sporta programma. Tiek rīkoti pasākumi iestādes popularizēšanai:

- Bērnu, vecāku un pedagogu piedalīšanās pilsētas sporta pasākumos;
- Piedalīšanās konferencēs, pieredzes apmaiņas pasākumos;
- Regulāras publikācijas Izglītības pārvaldes mājas lapā par notikušiem pasākumiem un aktivitātēm mūsu iestādē;
- Iestādes popularizēšana masu medijos.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas godīgi un taisnīgi, ievērojot Ētikas kodeksu. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām tradīcijām un kopīgiem svētkiem.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpējās sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs.

Iestādē darbojas programma „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU). Programmas ietvaros izglītojamie, vecāki un iestādes darbinieki vienojās par pozitīvas uzvedības noteikumiem, to ievērošanu, uzvedības pozitīvas pastiprināšanas sistēmu, neievērošanas loģiskajām sekām.

Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Izglītības iestādē noformēts Latvijas stūrītis. Redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli- karogs, ģerbonis un himna, gan arī tautas tērpa elementi, Latvijas karte, svētku kalendārs. Vērienīgi tiek svinēta Latvijas Republikas proklamēšanas diena ar lielkoncertu, izstādēm un citām aktivitātēm. Ieviešam arī jaunu tradīciju – „Baltā galdauta svētki” par godu Latvijai, pie kopīga galda ar sadziedāšanām un sadancošanām.

Izglītības iestādē ir Ētikas kodekss, ar kuru tiek iepazīstināti jaunie darbinieki, tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, savstarpēja cieņa, uzticība un iejūtība.

Stiprās puses:

- Iestāde ir bagāta ar tradīcijām, kas saliedē un veicina piederības sajūtu;
- Iestādes telpas ir mājīgas, ērtas, sakoptas, estētiski noformētas;
- Tiek veicināta patriotiskā un pilsoniskā audzināšana.

Turpmāka attīstība:

- Kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu un iekšējo kultūru;
- Piedalīties APU programmā, aktīvi iesaistot tajā izglītojamos, vecākus un iestādes darbiniekus.

Vērtējums – Ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes ēka atrodas Gaismas ielā 9, Daugavpilī, LV-5414. Iestādē ir 10 grupas, grupu platība 922,5 m², kopēja telpu platība 3916 m², pieguļošas teritorijas platība 10264 m².

Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļnodarbību telpa, guļamistaba, tualetes telpa, ēdienu sadalīšanas bloks. Sagatavošanas grupu izglītojamo ēdināšanai ir aprīkota ēdnīcas telpa. Grupu telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas, tajās ir optimāla gaisa temperatūra. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpas nokrāsotas gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir skolu un pirmskolu iestāžu māsas kabinets, kurš aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots vadītājas kabinets, saimniecības vadītāja kabinets, metodiskais kabinets, logopēda kabinets. Ir mūzikas zāle, mazā zālē rotaļnodarbību un citu aktivitāšu novadīšanai, sporta zāle ar sporta inventāru. Iestādē ir virtuves bloks, telpa veļas mazgāšanai, strādnieka darbnīca. Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontdarbi.

Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbažu akti un atzinumi.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Gaismas iela, 9, Daugavpils	Veselības inspekcijas pēdējās pārbaudes akts Nr.00257620 apliecina atbilstību sanitāri higiēniskām prasībām normatīvajos aktos	27.05.2020
Gaismas iela, 9, Daugavpils	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pēdējās pārbaudes akts Nr.22/9.2.-3.1.-269 apliecina atbilstību ugunsdrošības noteikumiem	22.09.2020

Iestādes teritorija ir nožogota, ir stāvvietas transporta līdzekļiem saimniecības zonā. Iebraukšana iestādes teritorijā nepiederošām personām aizliegta. Iestādei piederošajā teritorijā atrodas sporta laukums, kur notiek sporta nodarbības, rotaļu laukumiņi katrai grupai, ielas sporta trenāžieri. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Visā teritorijā notiek video novērošana. Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes „Uzmanību bērni!” un ātruma ierobežojums (vaļņi). Iestādē ir uzstādīts individuālas lietošanas elektromehāniskais pacēlētājs cilvēkiem ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ar ratiņiem.

Stiprās puses:

- Labiekārtota, droša, sakopta apzaļumota teritorija;
- Teritorija ir aprīkota ar ierīcēm izglītojamo izmantošanai kvalitatīvu pastaigu un sporta aktivitāšu laikā.

Turpmāka attīstība

- Realizēt „Iestādes teritorijas labiekārtošanas un attīstošās vides darba plānu 2018.-2022.gadam”.

Vērtējums – Ļoti labi

4.6. Joma: Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam.

Katrā grupā ir dators, printeris, visās iestādes telpās pieejams internets. Pedagogi var izmantot savā darbā arī skeneri, projektoru, kopētāju. 3 grupās uzstādīti stacionāri projektori. Pedagogu un bērnu darba plānošanai un īstenošanai uzstādīti magnētiskās tāfeles un interaktīva tāfele.

Katru gadu tiek paplašināta metodiskā bāze ar jaunu metodisko literatūru, papildu literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem. Mācību process ir nodrošināts ar nepieciešamiem izglītības programmas apguvei mācību līdzekļiem.

Stiprās puses:

- Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamām iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem, ar metodisko bāzi ar mācību un metodiskajiem līdzekļiem.

Turpmāka attīstība:

- Atjaunot datortehniku un metodisko bāzi.

Vērtējums – Ļoti labi

4.6.2. Personālrесursi

Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādē strādā 25 pedagogi (uz 01.09.2019.), no tiem, vadītāja, vadītājas vietniece, 18 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 mūzikas pirmsskolas izglītības skolotāja, 3 sporta skolotāji, 1 logopēds.

Pedagogiem ir atbilstoša augstākā izglītība, 4 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību. 5 pedagogi ieguva 1. darba kvalitātes pakāpi.

Pedagogi regulāri apmeklē organizētos pilsēta pieredzes apmaiņas pasākumus citās pirmsskolas izglītības iestādēs, piedalās konferencēs, metodiskajos lasījumos, apmeklē kursus profesionālā kompetences pilnveidei. (Pielikums Nr.2.)

Izglītības iestādē katru gadu notiek labās prakses piemēru apmaiņa starp kolēģēm, metodisko materiālu prezentācijas. Pedagogiem ir iespēja apmeklēt atklātās nodarbības savā iestādē un citās pilsētas iestādēs.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskie darbinieki 1 reizi gadā veic savas profesionālās darbības pašvērtējumu. Iestādes administrācija sniedz ieteikumus darba uzlabošanai, izsaka pateicību par darba kvalitāti.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir darbojas augstā līmeņa pedagogi;
- Mūsu iestāde ir prestiža un pieprasīta izglītības iestāde, nav brīvo vakanču. Darba vietas ir nokomplektētas, bet ir daudzi, kuri vēlētos strādāt mūsu iestādē.

Turpmākā attīstība:

- Sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Vērtējums – Ļoti labi

4.7. Joma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde regulāri vērtē savu darbību un plāno attīstību, pašvērtējums ir neatņemama iestādes kvalitatīvās darbības sastāvdaļa. 2019./2020. m. gadā tika pilnveidota un strukturēta pašnovērtējuma sistēma, lai nodrošinātu maksimāli aptverošu pašvērtējumu. Iestādē ir izveidota pašvērtēšanas darba grupa, kuras sastāvā ir izglītības iestādes vadība, pedagogi, dažādu struktūrvienību pārstāvji, lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību pašvērtēšanas un plānošanas procesā.

Pašvērtējuma ziņojums pieejams un publiskots iestādes mājas lapā www.rugelibernudarzs.lv, darba plāns ir pieejams vadītājas kabinetā un metodiskajā kabinetā.

Sava darba pašvērtēšanu veic visi iestādes darbinieki. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2016.28.01. noteikumiem Nr.2 „Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības amatpersonu un darbinieku novērtēšanas kārtību”, Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu un saskaņā ar iestādes vadītājas rīkojumu tiek veikta Iestādes darbinieku novērtēšana.

Katru gadu tiek izstrādāts iestādes darba plāns, tas saskaņots ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Par plāna īstenošanas gaitu, par sasniegto, problēmām, grūtībām, nepieciešamajām korekcijām pēc vajadzības administrācija informē kolektīvu.

Stipras puses:

- Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana notiek, pamatojoties uz iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumiem.
- Notiek regulāra darbinieku pašvērtēšana.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu. Regulāri aktualizēt pašnovērtējuma ziņojumu.
- Cieši sadarboties ar iestādes padomi, darbiniekiem un vecākiem.

Vērtējums: Ļoti labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes organizatoriskajā struktūrā ir 3 jomas: pedagoģiskā, saimnieciskā un medicīniskā. Katrai struktūrai ir nozīmēts vadītājs, kura kompetence atbilst visām prasībām.

Iestādē ir visa darbības procesa organizācijai nepieciešama dokumentācija. Iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, kas ir apliecināts Valsts nacionālā arhīva pārbaudes aktā no 05.03.2019. Nr.3/36-2019.

Iestādes darbiniekiem ir skaidri zināma iestādes vadības struktūra, administrācijas pienākumi ir sadalīti atbilstoši darbības jomai. Amatu aprakstos ir norādīti pienākumi, tiesības un atbildība. Regulāri, vismaz 1 reizi mēnesī, vai pēc nepieciešamības, notiek informatīvās sanāksmes, regulāri aktualizēta informācija iestādes informatīvajā standā. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja iesaista kolektīvu, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, notiek konsultācijas arī ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Iestādē darbojas Iestādes padome, darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija, inventarizācijas komisija, materiālo vērtību norakstīšanas komisija, iegādes darba grupa, izglītības darbinieku arodbiedrības pirmorganizācija, u.c.

Izstrādātas kārtības: „Par darbinieku apbalvojumiem un pamudinājumiem”, „Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība”, „Darbinieku materiālas stimulēšanas kārtība” u.c. Iestādes vadība koordinē un pārrauga to darbību.

Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, ir iespēja vienmēr saņemt vadības atbalstu un palīdzību konkrētā jautājuma risināšanā, kā arī personāls sazinās ar vadītāju ārkārtas situācijas gadījumā jebkurā brīdī, ārpus darba

laikā. Iestādes vadība sadarbojas ar Iestādes padomi, piedaloties tās sanāksmes, apspriežot priekšlikumus un to īstenošanas iespējas. 2019./2020.mācību gadā ir izstrādāts „Iegādes darba plāns” racionālai budžeta līdzekļu izmantošanai.

Vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, ētikas normas un , lai nodrošinātu lietišķo, uz veiksmīgu sadarbību un kvalitatīvu rezultātu vērsto personāla komunikāciju, iestādes darbinieki ievēro “Ētikas kodeksu” un „Privātuma politiku”, kas ir saistošs visiem iestādes darbiniekiem.

Stiprās puses:

- Saliedēta, iniciatīvā un radošā komanda.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt produktīvu un veiksmīgu sadarbību ar iestādes kolektīvu.
- Izveidot darba grupu un izstrādāt darba plānu „Attīstošās vides pilnveidošana grupu telpās pēc jaunas programmas prasībām”

Vērtējums – Ļoti labi.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde cieši un regulāri sadarbojas ar Daugavpils pilsētas pašvaldību, iestādes dibinātāju.

Mūsu iestāde sadarbojas ar citām pilsētas iestādēm, gan skolām, gan pirmsskolām, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus. Iestādes pedagogi sadarbojas ar skolām, uz kurām ies pirmsskolas iestādes absolventi, lai ievērotu pēctecības principu un prasību vienotību.

Sporta programmas īstenošana nav iespējama bez pašvaldības sporta institūciju atbalsta. Katru nedēļu bērni ar pedagogiem brauc uz Ledus halli, kur notiek slidošanas nodarbības. Ledus halles administrācija piedāvā mums laiku slidošanai, ledus arēnu, kā arī atbalsta personālu.

Iestāde sadarbojas ar Sporta pārvaldi, piedaloties dažādos pasākumos, piemēram, „Skrien visa Daugavpils”.

Iestādes telpā atrodas Latgales nacionālās bibliotēkas filiāle – Gaismas bibliotēka. Katru mēnesi bibliotēkas darbinieki organizē pasākumus mūsu izglītojamajiem, kā arī piedāvā bērniem bagātus grāmatu krājumus. (Pielikums Nr.3.) Katru gadu bērni apmeklē Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzeju, Māla mākslas centru, Latgales zoodārzu.

Iestāde sadarbojas ar Daugavpils Universitāti, piedāvājot prakses vietu studentiem, kā arī piedaloties DU konferencēs par pirmsskolas izglītības jautājumiem. Iestādes darbinieki vada praksi arī Daugavpils Tirdzniecības skolas studentiem.

Regulāri notiek izglītojošas nodarbības bērniem un pedagogiem, kuras piedāvā SKPC dažādos projektos ietvaros.

Mūsu iestāde katru gadu piedalās Daugavpils pilsētas Domes skolēnu vasaras nodarbinātības programmā, piedāvā darbavietas pēc NVA programmas „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi bezdarbniekiem”, sadarbojas ar Valsts probācijas centru.

Jau daudzus gadus iestāde sadarbojas ar Latvijas Sarkano krustu, piedaloties daudzveidīgās labdarības akcijās. (Pielikums Nr.4.)

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde cieši sadarbojas ar pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar pilsētas sporta institūcijām, īstenojot sporta programmu;
- Iesaistīties dažādos valsts un starptautiskajos projektos.

Vērtējums – Ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Jomas un kritēriji	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	
Iestādes īstenotās izglītības programmas	• Attīstīt sporta virzienu, dažādot sporta programmu ar citiem sporta veidiem.
Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšanas kvalitāte	• Atbilstoši jaunā izglītības satura prasību ieviešanai, rosināt pedagogus savstarpēji sadarboties, pilnveidojot savstarpējās mācīšanās iespējas un komandas darba prasmes, veidot sadarbības grupas mācību satura plānošanai; • Atbalstīt pedagogu iniciatīvu, inovāciju ieviešanā un jaunu mācību līdzekļu izveidē.
Mācīšanās kvalitāte	• Izmantot visas e-klases iespējas, lai nodrošinātu informācijas apriti starp iestādi un vecākiem par mācību procesa jautājumiem.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	• Pilnveidot vērtēšanas procesu pirmsskolas izglītības iestādē, izmantojot dažādas vērtēšanas formas (piemēram, e-klases vidē), iesaistot procesā arī vecākus.
Izglītojamo sasniegumi	
	• Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem labāko rezultātu sasniegšanā, organizējot daudzveidīgas aktivitātes; • Piedalīties dažādos pasākumos, pilsētas un valsts mērogā, attīstot bērnu individuālās spējas un talantus.
Atbalsts izglītojamiem	
Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	• Organizēt pasākumus bērnu izglītošanai drošības jautājumos; • Veikt pasākumus nelaimes gadījumu skaita mazināšanai.
Atbalsts personības veidošanā	• Organizēt pasākumus, kas veicina izglītojamo veselību un veselīgu dzīvesveidu, iesaistīt tajos vecākus; • Piedalīties programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”.
Atbalsts karjeras izglītībā	• Apmeklēt pilsētas uzņēmumus, ievērojot bērnu intereses un vēlmes; • Pēc iespējas uzaicināt dažādu profesiju pārstāvjus izglītības iestādē.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	• Piedalīties dažādos konkursos • Sporta programmas ietvaros piedāvāt iespēju

	nodarboties ar dažādiem sporta veidiem
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā; - Veicināt e-klases vides izmantošanu informācijas apribei starp vecākiem un pedagogiem par bērnu sasniegumiem, par grupas un iestādes aktualitātēm.
Izglītības iestādes vide	
Mikroklimats	- Kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu un iekšējo kultūru; - Piedalīties APU programmā, aktīvi iesaistot tajā izglītojamos, vecākus un iestādes darbiniekus.
Fiziskā vide un vides pieejamība	Realizēt „Iestādes teritorijas labiekārtošanas un attīstošās vides darba plānu 2018.-2022.gadam”.
Izglītības iestādes resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Atjaunot datortehniku un metodisko bāzi.
Personālrесursi	Sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem profesionālās kompetences paaugstināšanā.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	- Pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu. Regulāri aktualizēt pašnovērtējuma ziņojumu. - Cieši sadarboties ar iestādes padomi, darbiniekiem un vecākiem.
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	- Veicināt produktīvu un veiksmīgu sadarbību ar iestādes kolektīvu - Izveidot darba grupu un izstrādāt darba plānu „Attīstošās vides pilnveidošana grupu telpās pēc jaunas programmas prasībām”
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	- Paplašināt sadarbību ar pilsētas sporta institūcijām, īstenojot sporta programmu - Iesaistīties dažādos valsts un starptautiskajos projektos.

6.Vērtējumu kopsavilkums

Jomas un kritēriji	Vērtējums
Mācību saturs	
Iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
Mācīšanās kvalitāte	Labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
Izglītojamo sasniegumi	
	Ļoti labi
Atbalsts izglītojamiem	

Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Ļoti labi
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Izglītības iestādes vide	
Mikroklimats	Ļoti labi
Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
Izglītības iestādes resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
Personālrесursi	Ļoti labi
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Ļoti labi
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

E.Ševčenko

Z.v.

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

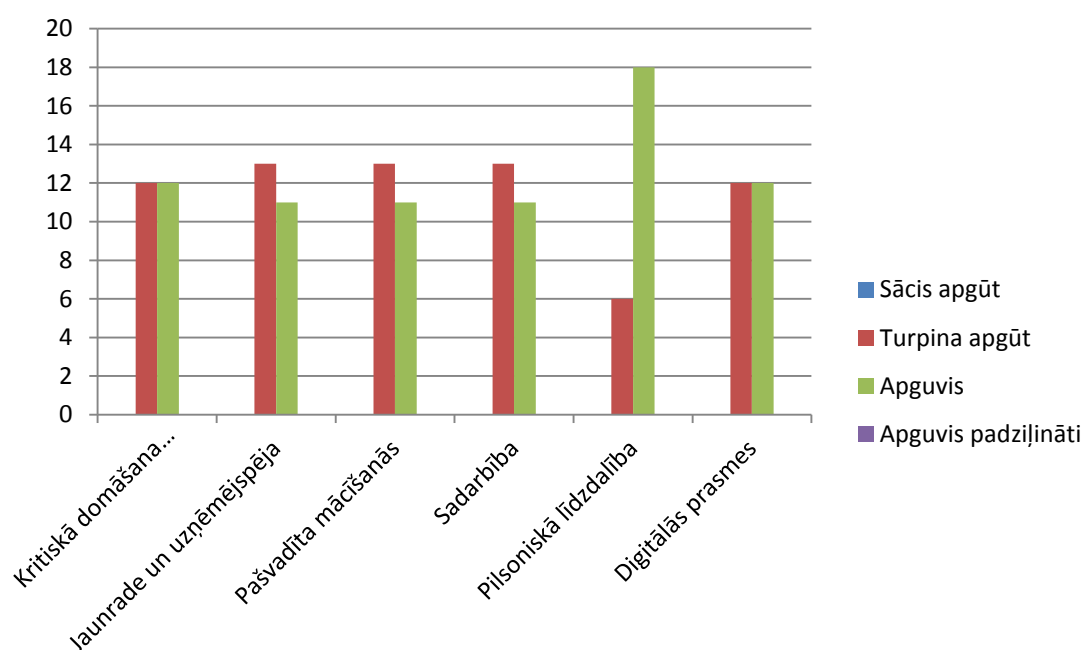
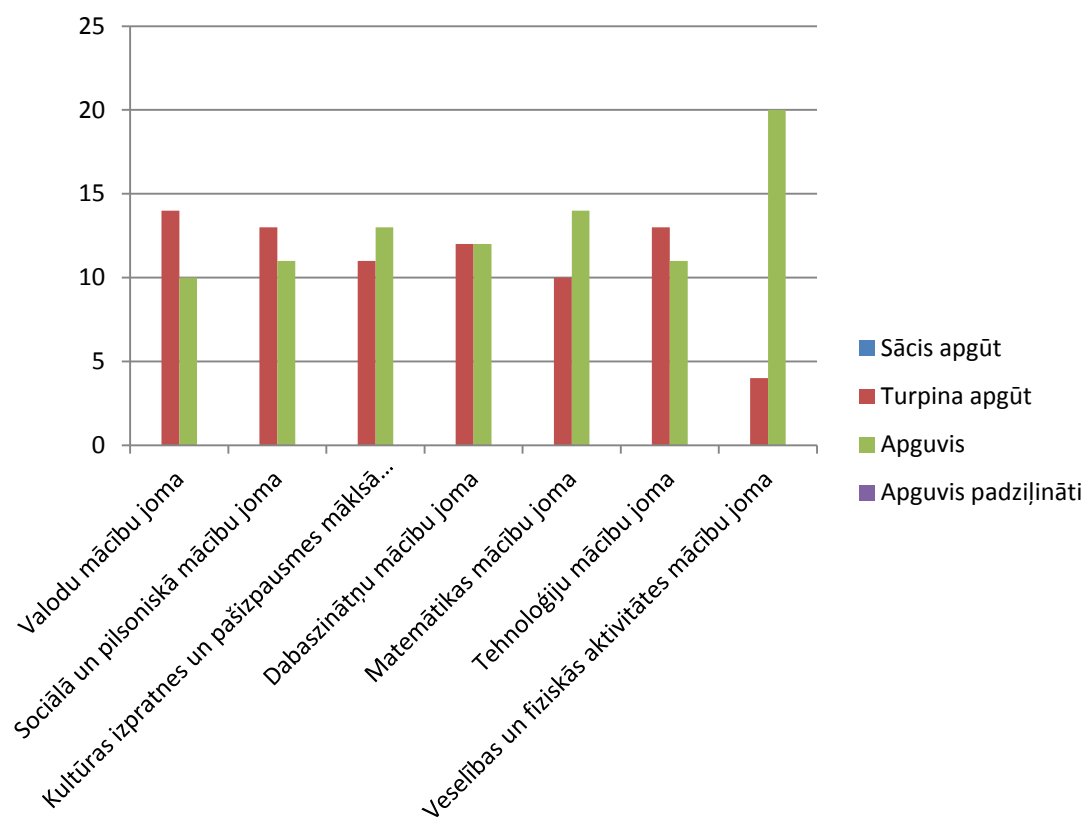
(vārds, uzvārds)

(datums)

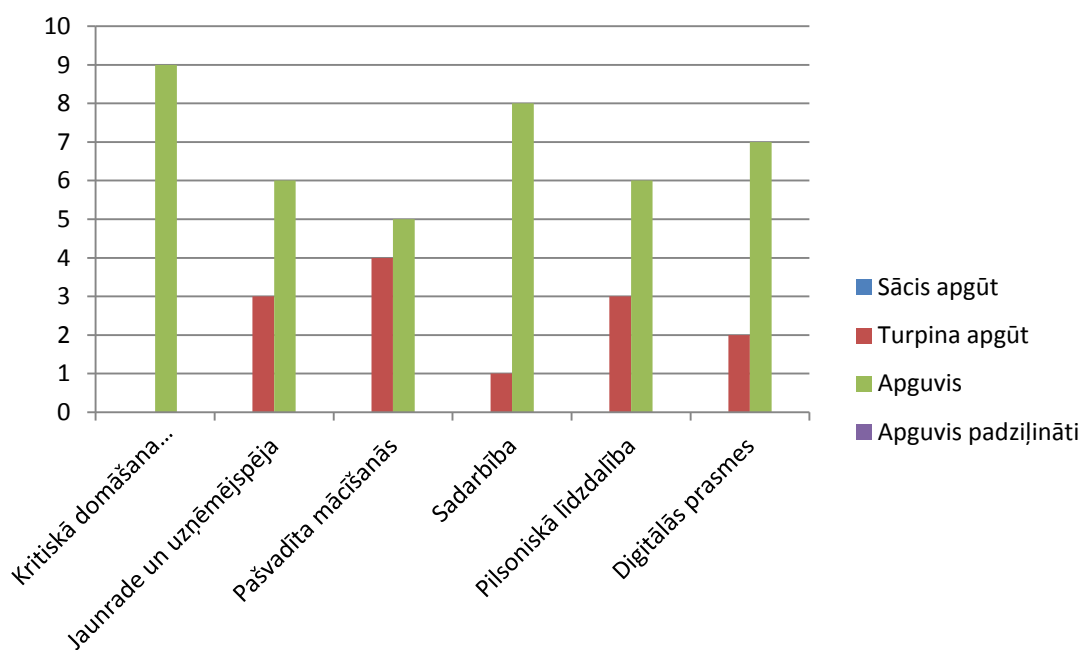
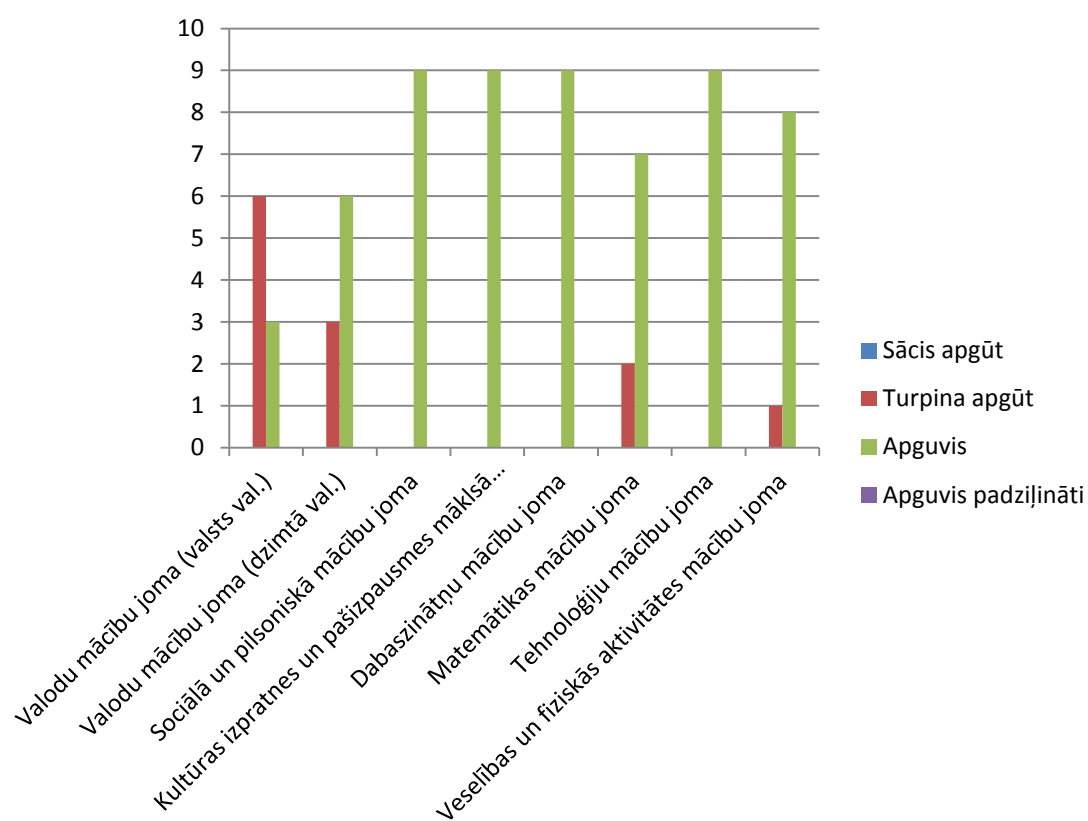
Z.v.

8. Pielikumi.

Pielikums Nr.1.



1.attēls. Grupas „Pūcīte” bērnu sasniegumu pirmsskolas izglītības obligāta satura apguves nobeidumā analīze 2019./2020.m.g.



2.attēls. Grupas „Bitīte” bērnu sasniegumu pirmsskolas izglītības obligāta satura apguves nobīgumā analīze 2019./2020.m.g.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (2019./2020.m.g.)

Nr.p.k.	Pedagoga vārds, uzvārds	Programmas nosaukums	Stundu skaits
1.	Ludmila Naruševiča	„Speciālās zināšanas bērni tiesību aizsardzības jomā”	8 st.
2.	Jevgenija Hristaforova	„Speciālās zināšanas bērni tiesību aizsardzības jomā”	8 st.
3.	Liene Tereško	„Speciālās zināšanas bērni tiesību aizsardzības jomā”	8 st.
4.	Anastasija Dedsjatnikova	„Speciālās zināšanas bērni tiesību aizsardzības jomā”	8 st.
5.	Jeļena Gorina	„Speciālās zināšanas bērni tiesību aizsardzības jomā”	40 st.
6.	Gaļina Sirica	„Pedagoga profesionālo un personīgo kompetenču pilnveide skolēnu līdzdalības un sadarbības sekmēšanai”	24 st.
7.	Tatjana Ugorenko	„Pedagoga profesionālo un personīgo kompetenču pilnveide skolēnu līdzdalības un sadarbības sekmēšanai”	24 st.
8.	Anastasija Isajeva	„Pedagoga profesionālo un personīgo kompetenču pilnveide skolēnu līdzdalības un sadarbības sekmēšanai”	24 st.
9.	Ilona Vrubļevska	„Pedagoga profesionālo un personīgo kompetenču pilnveide skolēnu līdzdalības un sadarbības sekmēšanai”	24 st.
10.	Oksana Skurjate	Kursi pedagogiem „Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagogisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar: jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem”	8 st.
11.	Anna Karelova	Kursi pedagogiem „Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagogisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar: jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem”	8 st.
12.	Jeļena Pitkeviča	Kursi pedagogiem „Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagogisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar: jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem”	8 st.

13.	Sana Ostrovska	Kursi pedagogiem „Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar: jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem”	8 st.
14.	Gunita Strode	Kursi „Caurviju būtība un mērķtiecīga to īstenošana mācību stundās”	8 st.
15.	Marina Parfenoviča	Kursi „Caurviju būtība un mērķtiecīga to īstenošana mācību stundās”	8 st.
16.	Jurijs Hlizovs	Kursi „Caurviju būtība un mērķtiecīga to īstenošana mācību stundās”	8 st.
17.	Jeļena Pitkeviča	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs II konference „Kompetenču pieeja mācību vides pielāgošanā izglītojamam ar speciālām vajadzībām”	4 st.
18.	Ludmila Ģermane	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs II konference „Kompetenču pieeja mācību vides pielāgošanā izglītojamam ar speciālām vajadzībām”	4 st.
19.	Jurijs Hlizovs	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
20.	Gaļina Sirica	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
21.	Tatjana Ugorenko	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
22.	Ilona Vrubļevska	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
23.	Anastasija Isajeva	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
24.	Jeļena Pitkeviča	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
25.	Ēvalds Stankevičs	Daugavpils Universitāte IV zinātniskā konference „Sports un izglītība”	8 st.
26.	Jūlija Boltruca	Starptautiskais seminārs "Mūsdienīgu paņēmienu izmantošana darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem individuālo spēju attīstībai"	4 st.
27.	Ludmila Ģermane	„Autisms un autiskā spektra traucējumi. Saskarsmes īpatnības.”	4 st.
28.	Ludmila Ģermane	Lekcija "Palīdzam bērnam ar autismu. Kas jauns?"	5 st.
29.	Jurijs Hlizovs	"Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla Veselību veicinošo skolu koordinātoru seminārs"	8 st.
30.	Jūlija Boltruca	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām	120 st.

		pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	
31.	Anastasija Isajeva	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
32.	Olga Ivanova	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
33.	Anna Karelova	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
34.	Aleksandra Markoviča	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
35.	Sana Ostrovska	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
36.	Marina Parfenoviča	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
37.	Jeļena Pitkeviča	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
38.	Alla Pļečkēna	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību	120 st.

		saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	
39.	Gaļina Sirica	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
40.	Oksana Skurjate	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
41.	Svetlana Stogova	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
42.	Gunita Strode	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
43.	Tatjana Ugorenko	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pirmsskolu pedagogiem „Profesionālās kompetences pilnveide, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	120 st.
44.	Inese Pimenova	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma „Mācīšanās lietpratībai pirmskolā”	36 st.
45.	Elita Ševčenko	„Rīki un paņēmieni pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja profesionālai pilnveidei, paaugstinot iestādes darba kvalitāti un efektivitāti”	32 st.
46.	Elita Ševčenko	Projekta "Depopulācija - reģionālo centru izaicinājums" seminārs	12 st.



